

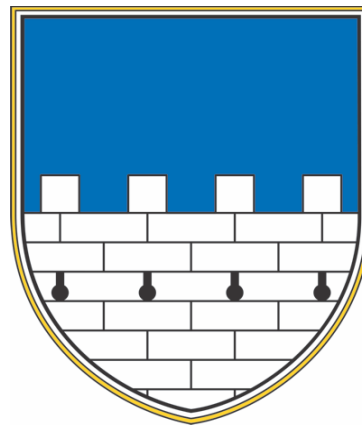
OBČINA BOHINJ

Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska
Bistrica



OBČINA TRŽIČ

Trg svobode 18, 4290 Tržič



»CELOVITA ENERGETSKA OBNOVA OBJEKTOV V LASTI OBČINE BOHINJ IN OBČINE TRŽIČ«

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

Operacija je sofinancirana v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014 - 2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega ravnanja z energijo in uporabe obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in stanovanjskem sektorju«, specifičnega cilja 1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«.

KAZALO

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	5
1.1.	Podatki o naročilu	5
1.2.	Podatki o naročniku	5
1.3.	Predmet javnega naročila	5
1.4.	Podatki o ponudnikih.....	6
1.5.	Predložitev ponudbe	6
1.6.	Odpiranje ponudb.....	7
1.7.	Veljavnost ponudbe	7
1.8.	Razpisna dokumentacija	8
1.9.	Vprašanja in dodatna pojasnila.....	8
1.10.	Ogled.....	8
2.	SKLOPI.....	10
3.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	11
3.1.	Splošna navodila	11
3.2.	Pravna podlaga	11
3.3.	Protikorupcijska določila	12
3.4.	Jezik in stroški za pripravo ponudbe.....	12
3.5.	Skupna ponudba	13
3.6.	Ponudba s podizvajalci	14
3.7.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	15
3.8.	ESPD	15
3.9.	Obrazec Predračun	16
3.10.	Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, sprememba in sprejem nove odločitve, odstop od izvedbe javnega naročila	17
3.11.	Zmanjšanje obsega naročila	17
3.12.	Dodatno naročilo	18
3.13.	Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb.....	18
3.14.	Obvestilo o oddaji naročila.....	19
3.15.	Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe	19
3.16.	Zaupnost ponudbene dokumentacije.....	21
3.17.	Način predložitve dokumentov v ponudbi.....	22
3.18.	Ponudbena cena in plačilni pogoji	22
3.19.	Veljavnost ponudbe	24
3.20.	Pravno varstvo.....	25

4. MERILA ZA IZBOR.....	27
5. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI.....	28
5.1. Razlogi za izključitev	28
5.2. Poslovna in finančna sposobnost	32
5.3. Tehnična in strokovna sposobnost	32
6. FINANČNO ZAVAROVANJE	37
6.1. Zavarovanje za resnost ponudbe	37
6.2. Zavarovanje za dobro izvedbo.....	37
6.3. Zavarovanje za odpravo napak	38
6.4. Zavarovanje odgovornosti	38
7. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	39
7.1. Splošne specifikacije	39
7.2. Tehnične specifikacije – SKLOP 1.....	39
7.2.1 Predmet javnega naročila	39
7.2.2 Projektna dokumentacija	39
7.2.3 Terminski plan	39
7.2.4 Garancijska doba	40
7.3. Tehnične specifikacije – SKLOP 2.....	40
7.3.1 Predmet javnega naročila	40
7.3.2 Projektna dokumentacija	40
7.3.3 Terminski plan	40
7.3.4 Garancijska doba	41
7.4. Tehnične specifikacije – SKLOP 3.....	41
7.4.1 Predmet javnega naročila	41
7.4.2 Projektna dokumentacija	41
7.4.3 Terminski plan	41
7.4.4 Garancijska doba	42
8. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	43
9. PONUDBA	45
10. POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA).....	48
11. ESPD.....	49
12. SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE ZA PRAVNO OSEBO.....	50
13. SOGLASJE ČLANOV ORGANOV VODENJA IN NADZORA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE ZA FIZIČNO OSEBO.....	51
14. SEZNAM REFERENC GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	52

15. POTRDILO O REFERENCI	53
16. VODJA GRADNJE.....	54
17. POTRDILO O REFERENCAH ZA VODJO GRADNJE	55
18. VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA RESNOST PONUDBE.....	56
19. VZOREC BANČNE GARANCIJE/KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO.....	57
20. VZOREC BANČNE GARANCIJE/KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK	59
21. PODATKI O PODIZVAJALCU.....	61
22. IZJAVA PODIZVAJALCA.....	62
23. IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH	63
24. OVOJNICA	64
25. VZOREC POGODBE	65

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. Podatki o naročilu

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: *ZJN-3*) Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica (v nadaljevanju: *naročnik*), po pooblastilu naročnika Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije za javno naročilo »Celovita energetska obnova objektov v lasti Občine Bohinj in Občine Tržič«, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki (v nadaljevanju: *javno naročilo*).

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: odprti postopek.

Razdelitev na sklope: naročilo se oddaja po sklopih, javno naročilo sestavljajo 3 (tri) sklopi.

Variante: variantne ponudbe niso dopustne.

1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica, po pooblastilu naročnika Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič.

Kontaktna oseba: Primož Pintar
E-pošta: primoz.pintar@obcina.bohinj.si
Telefonska št.: 04 577 01 30

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju ponudb in ponudbene dokumentacije). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo izključno le preko Portala javnih naročil. Za vsebino razpisne dokumentacije so relevantna zgolj pojasnila, ki jih naročnik posreduje potencialnim ponudnikom preko Portala javnih naročil. Vsa morebitna ostala pojasnila, ki niso posredovana na prej naveden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

1.3. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je celovita energetska obnova objektov v lasti Občine Bohinj in Občine Tržič, ki se izvede skladno s projektno dokumentacijo za izvedbo energetske preнове posameznega objekta, tehničnimi specifikacijami, opredeljenimi v okviru te razpisne dokumentacije, ter popisom del s ponudbenim predračunom. Predmet javnega naročila se izvede na Občinski stavbi Bohinj, Zdravstvenem domu Bohinj in na Vrtcu Deteljica Tržič. Predmet naročila se izvaja v okviru skupne operacije Občine Bohinj in Občine Tržič.

V okviru izvedbe celovite energetske obnove objektov je predvidena izvedba sledečih del:

- krovna dela,
- kleparska dela,

- mizarska dela,
- fasaderska dela,
- strelovodna instalacija,
- razna obrtniška dela,
- strojne instalacije.

1.4. Podatki o ponudnikih

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, izpolnjevati morajo vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.5. Predložitev ponudbe

Ponudniki oddajo ponudbe na elektronski način, preko informacijskega sistema Elektronsko javno naročanje (v nadaljnjem besedilu: **sistem e-JN**) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: **Navodila za uporabo sistema e-JN**), ki je del te razpisne dokumentacije in je javno dostopen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml.

Ponudnik mora najprej pridobiti spletno kvalificirano digitalno potrdilo (SIGEN-CA, AC NLB, HALCOM-CA ali POŠTA@CA) in se registrirati v sistem e-JN, skladno z Navodili za uporabo sistema e-JN. Če ima ponudnik že registriran uporabniški račun v sistemu e-JN, se ponudnik pred oddajo ponudbe prijavi v sistem e-JN.

Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb naročniku predložiti tudi zavarovanje za resnost ponudbe (menično izjavo, izpolnjeno skladno z navodili ponudnikom, in originalno podpisano menico), in sicer v pisni obliki na enega od naslednjih načinov:

- osebno na naslov Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica ali
- s priporočeno pošiljko po pošti na naslov Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica.

Ponudba bo štela za pravočasno, če bodo najkasneje do dne 16.10.2018 do 9.00 ure kumulativno izpolnjeni sledeči pogoji:

- naročnik prejme elektronsko ponudbo preko sistema e-JN in
- zavarovanje za resnost ponudbe prispe po pošti na zgoraj navedeni naslov ali ga ponudnik predloži v vložišče.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Če bo zavarovanje za resnost ponudbe k naročniku prispelo po prej navedenem roku, bo ponudba izločena kot prepozna, naročnik pa bo zavarovanje za resnost ponudbe neodprto vrnil ponudniku.

Glede na prej pojasnjeno naročnik v izogib morebitnim kasnejšim težavam ponudnikom predlaga, da se ob predložitvi zavarovanja za resnost ponudbe zahteva potrdilo z datumom in uro oddaje zavarovanja za resnost ponudbe pri pooblaščenih osebah naročnika.

Ponudnik predloži zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici na način, da je ob odpiranju ovojnice mogoče preveriti, da je ovojnica zaprta na enak način kot je bila predana. Ovojnica mora vsebovati jasno navedbo predmeta naročila, oznako pošiljatelja (naziv firme, točen naslov, telefonska številka in elektronski naslov ponudnika) in navedbo »ne-odpiraj«. Za predčasno odprtje ovojnice z zavarovanjem za resnost ponudbe, ki ne bo ustrezno označeno, skladno s temi navodili, naročnik ne odgovarja. Če bo skupaj z zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, le-ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko ponudnik v sistemu e-JN ponudbo kadarkoli spremeni ali svojo že oddano ponudbo umakne. V primeru spremembe ponudbe se podatki oddane ponudbe prenesejo v novo verzijo, kjer jih ponudnik lahko spreminja, briše in dodaja nove dokumente, predhodno oddana ponudba pa se razveljavi. Če ponudnik svojo ponudbo spremeni, je naročniku v sistemu e-JN odprta zadnja oddana ponudba. Če ponudnik svojo ponudbo umakne, bo ponudba razveljavljena in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.6. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN dne 16.10.2018 in se bo začelo ob 9.05 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Na javnem odpiranju ponudb se razkrije (i) imena ponudnikov, ki so oddali ponudbo, (ii) podatek, ali gre za variantne ponudbe (če so bile dovoljene) in (iii) ponudbeni predračun, vrednost ponudbe oziroma tisti predračun (rekapitulacija), ki ga ponudnik naloži v razdelek »Predračun«.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže ponudbe v zavihku »Aktualna javna naročila« ter ponudnikom in splošni javnosti omogoči dostop in vpogled v zgoraj navedene informacije in dokumente. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut.

Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino zapisnika o odpiranju ponudb. Ponudnikom, ki so oddali ponudbo za predmetno javno naročilo, so zgoraj navedene informacije in dokumenti vidni do zaključka postopka oddaje javnega naročila v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.7. Veljavnost ponudbe

Čas veljavnosti: **najmanj do 13.02.2019.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

1.8. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija v zvezi z javnim naročilom z vsemi sestavnimi deli je ponudnikom na voljo brezplačno na Portalu javnih naročil in spletni strani Občine Bohinj.

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo, po potrebi lahko naročnik tudi podaljša rok za oddajo ponudbe. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

1.9. Vprašanja in dodatna pojasnila

Ponudniki lahko v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila zastavijo vprašanja oziroma podajo zahtevo za dodatna pojasnila. Pojasnila razpisne dokumentacije se lahko zahteva oziroma vprašanja zastavi izključno preko Portala javnih naročil.

Skrajni rok za postavitev vprašanj oziroma zahtevo pojasnil v zvezi z javnim naročanjem je do dne 09.10.2018 do 09.00 ure. Naročnik bo pisni odgovor oziroma pojasnila podal v zakonskem roku, preko Portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, kot izhaja iz prejšnje točke.

Vsak ponudnik je odgovoren, da z zastavitvijo vprašanj izpostavi vsakršne nejasnosti, morebitna neskladja ali nepravilnosti, tako da se lahko zagotovi predložitev ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

1.10. Ogled

Naročnik ponudnikom pred oddajo ponudbe omogoča neobvezen ogled objektov, ki so predmet javnega razpisa. Ogled objektov je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

Sklop 1:

Občina Bohinj: Celovita energetska obnova Občinske stavbe Bohinj - ogledi lokacije izvedbe predmeta javnega naročila se izvedejo v času od dne 27.09.2018 do dne 07.10.2018. Ogled je možen po predhodni najavi, ki mora biti podana preko elektronske pošte na naslov andrej.kovacic@obcina.bohinj.si pri kontaktni osebi Občine Bohinj, g. Andreju Kovačiču.

Sklop 2:

Občina Bohinj: Celovita energetska obnova Zdravstvenega doma Bohinj - ogledi lokacije izvedbe predmeta javnega naročila se izvedejo v času od dne 27.09.2018 do dne 07.10.2018. Ogled je možen po predhodni najavi, ki mora biti podana preko elektronske pošte na naslov andrej.kovacic@obcina.bohinj.si pri kontaktni osebi Občine Bohinj, g. Andreju Kovačiču.

Sklop 3:

Občina Tržič: Celovita energetska obnova Vrtca Deteljica Tržič - ogledi lokacije izvedbe predmeta javnega naročila se izvedejo v času od dne 27.09.2018 do dne 07.10.2018. Ogled je možen po predhodni najavi, ki mora biti podana preko elektronske pošte na naslov janja.svetina@trzic.si pri kontakti osebi Občine Tržič, ge. Janji Svetina.

Datum: 25.09.2018

Kraj: Bohinjska Bistrica

Podpisnik:

Jože Sodja, podžupan v
začasnem opravljanju
funkcije župana

2. SKLOPI

Javno naročilo se oddaja po posameznih sklopih.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za vsak posamezni sklop. Posamezni ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov, pri čemer je dolžan v svoji ponudbi izrecno navesti, za katere sklope oddaja ponudbo.

Zap. št.	Naziv sklopa
1.	Sklop 1: Občina Bohinj: Celovita energetska obnova – Občinska stavba Bohinj
2.	Sklop 2: Občina Bohinj: Celovita energetska obnova – Zdravstveni dom Bohinj
3.	Sklop 3: Občina Tržič: Celovita energetska obnova – Vrtec Deteljica Tržič

3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudba mora biti sestavljena v skladu s temi navodili. Zahtevani podatki morajo biti predloženi v obliki, kot je zahtevano v navodilih.

Ponudba in ponujena dela morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik v ponudbi ne ponudi vseh zahtevanih del oziroma storitev ali so le-ta neustrezna, se ponudnika izloči iz nadaljnjega obravnavanja.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma njenih posameznih delov.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Scani vseh prilog morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo in podpišejo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki nastopa kot podpisnik ponudbe.

Navedbe v dokumentih ponudbe morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Ponudba se oddaja v elektronski obliki preko sistema e-JN.

3.2. Pravna podlaga

Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo predvsem določila naslednjih zakonskih in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- ZJN-3;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju: *ZPVPJN*);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju: *ZJF*);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2; v nadaljevanju: *ZIntPK*);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: *OZ*);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.; v nadaljevanju: *GZ*);
- Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/10 in 61/17 – GZ);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);

- vsa ostala veljavna zakonodaja v Republiki Sloveniji, ki ureja zadevno področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

3.3. Protikorupcijska določila

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta, za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (tretji odstavek 91. člena ZJN-3). V primeru kršitev navedenih določb bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila najkasneje v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3.4. Jezik in stroški za pripravo ponudbe

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku.

Ponudbe in ponudbena dokumentacija morajo biti pripravljene v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije.

Celoten postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo (npr. prospekti, propagandni ter tehnični material itn.), predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v skenirani obliki, skupaj z overjenim prevodom v slovenski jezik.

Če naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb oceni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo naročnik o navedenem obvestil ponudnika in mu določil ustrezen rok za posredovanje prevoda. Stroške prevoda v celoti nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške, ki so jih imeli ponudniki v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena OZ za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika (ustavitev postopka) oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

3.5. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (gospodarskih subjektov) hkrati.

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik v fazi oddaje ponudbe od skupine gospodarskih subjektov ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov, zakoniti zastopnik, matična številka, davčna številka, številka TRR);
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega dela), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini;
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi morajo izpolniti in podpisati ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudbene predračune (popise del) in obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) podajo vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed partnerjev v skupni ponudbi).

Če bo javno naročilo oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, naročnik plačilo izvede preko nosilca posla. Menjava gospodarskih subjektov v skupni ponudbi tekom izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila ni mogoča. V kolikor kateri od gospodarskih subjektov želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma je zoper katerega od gospodarskih subjektov v skupni ponudbi uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik pogodbo o izvedbi javnega naročila odpovedal.

3.6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, tj. podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene in podpisane obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezni podizvajalec.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci mora ponudnik v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (obrazec Ponudba in Podatki o podizvajalcu),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec Podatki o podizvajalcu),
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev

mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2., 3. in 4. alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Kadar podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (obrazec Izjava podizvajalca),
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu v skladu s 94. členom ZJN-3 ni obvezno, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

3.7. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogoja v zvezi s tehnično sposobnostjo (referenca za gradnje) po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja v skupni ponudbi ali podizvajalca). V informacijskem sistemu e-JN je potrebno označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov in navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

3.8. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik,

pri čemer so ponudniki pri pripravi ponudbe dolžni upoštevati dokazila, ki jih kot relevantne za izkazovanje neobstoja razlogov za izključitev, pogojev za priznanje sposobnosti in ostalih zahtev, opredeljuje razpisna dokumentacija.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s pogoji za priznanje usposobljenosti. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, če dvomi v resničnost izjav v ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik ob elektronski oddaji ponudbe naloži nepodpisan ESPD v .xml obliki datoteke v razdelek »ESPD – ponudnik« in bo samodejno podpisan s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče (npr. partnerje v skupni ponudbi, podizvajalce, subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti) ponudnik podpisan ESPD v .pdf ali .xml obliki priloži v razdelek »ESPD – sodelujoči«.

3.9. Obrazec Predračun

Ponudnik v popise del (Excel format) vpiše za vsako postavko ceno na enoto v EUR brez DDV, in sicer največ na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponudnik postavko ponuja brezplačno.

Cene morajo biti izražene v EUR in morajo zajemati vse popuste in stroške (npr. nabava materiala, dobava blaga, carinski stroški, odvoz materiala, itn.).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine popisov del (predračuna).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) ponudnik vnese skupno ponudbeno ceno brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno z DDV (vse v EUR), za vsak posamezen sklop za katerega oddaja ponudbo.

Ponudbene predračune (popise del) in obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) podajo vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed partnerjev v skupni ponudbi).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ponudbene predračune (popise del) pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v popisih del in obrazcem Povzetek predračuna (rekapitulacija), kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženem v razdelku »Druge priloge«.

3.10. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, sprememba in sprejem nove odločitve, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z 90. členom ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Navedeno odločitev naročnik objavi na Portalu javnih naročil. Že predložene ponudbe naročnik neodprte vrne pošiljateljem in jih hkrati obvesti o ustavitvi postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O razlogih za takšno odločitev in ali bo naročnik začel nov postopek naročnik obvesti ponudnike ter obvestilo objavi na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Naročnik lahko po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

3.11. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg (količine in vrsto del) naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen, ki so fiksne ne glede na morebitno zmanjšanje obsega.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

3.12. Dodatno naročilo

Naročnik si v fazi sklenjene pogodbe na podlagi konkretnega javnega naročila pridržuje pravico do izvedbe postopka s pogajanjem brez predhodne objave z gospodarskim subjektom, ki mu je naročnik oddal predmetno javno naročilo, v kolikor bo tekom izvajanja del nastopila potreba po novih gradnjah, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj in so te dodatne gradnje v skladu z osnovnim projektom.

V kolikor naročnik v razpisni dokumentaciji ni opredelil obsega mogočih dodatnih gradenj in pogojev za njihovo oddajo, se predmetna točka šteje za nerelevantno.

3.13. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacij ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

3.14. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju v skladu z ZJN-3 obvesti vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi o oddaji javnega naročila.

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil, pri čemer so ponudniki dolžni sami spremljati objave odločitev.

Če se v objavi odločitve na Portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na Portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

3.15. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Glede na to, da naročnik projekt prijavlja na Javni razpis za sofinanciranje energetske prenove stavb v lasti in rabi občin v letih 2018, 2019 in 2020 Ministrstva za infrastrukturo, kjer je eden od vsebinskih pogojev za popolno prijavo pravnomočen sklep o izboru, si naročnik pridržuje pravico, da v primeru, če javno naročilo za vse sklope (trije sklopi) do roka za oddajo prijav ne bo zaključeno v fazi pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila (za vse sklope), odstopi od podpisa pogodb z izbranimi izvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da pogodbe z izbranimi ponudniki ne sklene v primeru, da kandidiranje na prej omenjenem javnem razpisu ni uspešno in sofinancerska sredstva niso pridobljena.

Podpisnik pogodbe na strani naročnika bo občina, ki je nosilka posameznega sklopa.

Pogodbe za vse sklope (Sklop 1: Občina Bohinj: Celovita energetska obnova – Občinska stavba Bohinj, Sklop 2: Občina Bohinj: Celovita energetska obnova – Zdravstveni dom Bohinj, Sklop 3: Občina Tržič: Celovita energetska obnova – Vrtec Deteljica Tržič), ki skupaj sestavljajo enovit projekt »Celovita energetska obnova objektov v lasti Občine Bohinj in Občine Tržič« stopijo v veljavo, ko sta kumulativno izpolnjena sledeča pogoja:

- vsi izbrani izvajalci za vse tri sklope v roku 8 delovnih dni od prejema poziva posameznega naročnika k podpisu pogodbe, vrnejo podpisan izvod pogodbe na naslov/sedež naročnika pogodbe (oddajna teorija) in
- vsi izbrani izvajalci za vse tri sklope v roku iz pogodbe posameznemu naročniku pogodbe predložijo zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo del in zavarovanje odgovornosti.

Ponudniki so zgoraj navedeno dejstvo dolžni upoštevati kot znan poslovni riziko, brez možnosti podaje zahtevkov iz naslova izgube možnosti, povrnitve stroškov ali škode.

Če izbrani ponudnik oziroma izvajalec posameznemu naročniku v zgoraj navedenem roku ne bo posredoval podpisanega izvoda pogodbe, bo naročnik kot pogodbeni stranka lahko štel, da je izbrani ponudnik oziroma izvajalec odstopil od ponudbe.

Če ponudnik delno ali v celoti umakne svojo ponudbo po izteku roka za oddajo ponudb ali odstopi od ponudbe, kot to ureja predhodni odstavek, bo naročnik unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe. Naročnik lahko v takem primeru od ponudnika zahteva tudi povračilo morebitne dodatno nastale škode, ki je naročniku nastala v posledici ravnanja izbranega ponudnika na projektu kot celoti.

Naročnik si pridržuje pravico sodno uveljavljati podpis pogodbe, če bi bilo navedeno v naročnikovem interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- b. za dodatne gradnje, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
 - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s točko a.;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3;

- e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtem odstavkom 95. člena ZJN-3.

V primeru iz b. in c. točke zgoraj kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke zgoraj opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke zgoraj uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njeno veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila ali prvotno sklenjenega sporazuma. Ne glede na zgoraj navedeno sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki zgoraj.

3.16. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki se v okviru udeležbe v postopku javnega naročanja oziroma izvajanja pogodbenih obveznosti seznanijo z zaupnimi podatki ali poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu z veljavnimi predpisi.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost.

Naročnik bo kot zaupne obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Če naj bo zaupen le določen podatek v posameznem dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan ali obarvan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti z velikimi črkami izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot prej navedeno, naročnik ne odgovarja.

Podatki, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne podatke oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namen postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo sodelovale v postopku konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kadarkoli pozneje. Osebe, ki bodo sodelovale v postopku javnega naročanja, kot tudi

naročnik so v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti na tovrsten način pridobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

3.17. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Ponudniki naj ponudbeno dokumentacijo oziroma posamezne dokumente predložijo upoštevaje sledeče zahteve:

- dokumentacija naj bo skenirana ter na mestih, kjer je to označeno, podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika;
- morebitne popravke naj ponudnik opremi s podpisom pooblaščenih oseb.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi ponudbo, kjer zgoraj navedene zahteve ne bodo upoštevane, v kolikor bodo iz ponudbe izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje scan dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja s scan-om, ki je bila predložen v ponudbi. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu posebej.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahteva, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so opredeljeni z razlogi za izključitev, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

3.18. Ponudbena cena in plačilni pogoji

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste, tako da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk popisa del (cena na enoto in skupna vrednost postavke). V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke). V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavržena, saj ponudba v času po roku za predložitev ponudb v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk in cene na enoto, ni več mogoče spreminjati.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke) v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno, tj. po ceni 0,00 EUR. V primeru, da bo ponudnik pri postavki (cena na enoto in skupna vrednost postavke) uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Izvedena dela se bodo obračunala po načelu »obračun po dejanskih količinah«, ki bodo potrjene s strani nadzornega organa naročnika.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za potrebno ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (npr. zapore cest, potrebna dovoljenja za dela itn.), ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja gradbišča, vključno s postavitvami vseh potrebnih začasnih objektov (npr. sanitarije, pisarna na gradbišču, itn.);
- stroške vsakodnevnega sprotnega čiščenja gradbišča, sortiranje odpadkov v zato namenjene zabojnike in sprotni odvoz in zamenjavo polnih zabojev;
- stroške odvoza odpadnega materiala (izkopov in gradbenih odpadkov) na ustrezno deponijo;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala, predvidenega za vgradnjo;
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih ograj, itn.;

- stroški organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (npr. zapore cest, obvozi, table, prometni znaki, signalizacija, itn.);
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške zavarovanja gradbišča v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do pridobitve uporabnega dovoljenja. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblašteni zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost predpisanih del dostaviti naročniku;
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektih, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- škode povzročene tretjim osebam ali odškodnine za poškodbe tretjih oseb;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenski jezik in nostrificirani od pooblaščenice institucije v Republiki Sloveniji;
- morebitne n-našteti, a za izvedbo neobhodno potrebni ostali stroški.

Ne glede na določila splošnih in posebnih pogojev pogodbe morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški vključeni v ponudbeno ceno.

Plačila se opravijo na podlagi izdelanih in potrjenih mesečnih situacij. Rok plačila situacije je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan s situacijo, je naročnik dolžan plačati le nesporni del zneska. Končno situacijo sestavi izvajalec in jo predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet. Natančna navodila za izstavitev računov bo naročnik pogodbe podpisniku pogodbe glede na navodila Ministrstva za infrastrukturo in sklenjeno pogodbo o sofinanciranju, pravočasno posređoval.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil.

3.19. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 13.02.2019. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne. V zvezi z navedenim naročnik ponudnike opozarja, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki čas veljavnosti ponudb podaljšajo za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

V primeru, da naročnik do poteka roka veljavnosti ponudbe pri izbranem ponudniku še ne bo razpolagal z informacijo o sofinanciranju projekta »Celovita energetska prenova stavb v lasti občin«, bo izbranega ponudnika za posamezni sklop pozval k podaljšanju veljavnosti njegove ponudbe. V primeru, da se posamezni izbrani ponudnik ne odzove na zahtevo in ne podaljša veljavnosti dane ponudbe do poteka veljavnosti, bo naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe.

Zahteve in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki.

3.20. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili ZPVPJN, po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora biti vložen skladno z roki, določenimi v 25. členu ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN, tj. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, in potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek Portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno, zahtevka za revizijo ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, obstajajo omejitve iz 16. člena ZPVPJN ali je zahtevek za revizijo nedopusten, naročnik zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

4. MERILA ZA IZBOR

Merila veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Merilo za izbiro ponudbe za posamezni sklop je najnižja ponudbena vrednost z vključenim DDV ob izpolnjevanju vseh pogojev določenih v tej dokumentaciji.

V primeru enakovrednih ponudb za posamezni sklop se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno za posamezni sklop. Žreb se opravi ob prisotnosti predstavnikov ponudnikov, katerih ponudbe so enakovredne.

5. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbo pripraviti v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in so opredeljene v nadaljevanju. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja v postopku izključi tudi v ostalih primerih, navedenih v šestem odstavku 75. člena ZJN-3.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s pogoji za priznanje usposobljenosti. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, če dvomi v resničnost izjav v ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V nadaljevanju so opredeljeni pogoji, ki veljajo za vse sklope, razen če je pri posameznem pogoju izrecno določeno drugače.

5.1. Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79., in 80 člena ZJN-3 ugotovi ali se drugače seznanj, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.</p> <p>Naročnik iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz prvega odstavka zgoraj, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
----------------------------------	--

DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt (obrazec Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravno osebo) ter soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov vodenja in nadzora gospodarskega subjekta (obrazec Izjava in soglasje članov organov vodenja in nadzora za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično osebo).</p> <p>Član organa vodenja in nadzora ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor, lahko s podpisom ESPD obrazca poda soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence. Ob podpisu mora biti jasno navedeno, na katero osebo se podpis nanaša. Soglasje se poda v obrazcu ESPD in v tem primeru izpolnjevanje obrazcev v zvezi s podajo soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence ni potrebno.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, odražati pa morajo zadnje stanje. V tem primeru ni potrebno prilagati soglasij za pridobitev podatkov. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj obrazec ESPD in soglasja, bo naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam.</p>
NAVODILO/ OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država, kjer ima gospodarski subjekt sedež, dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p> <p>Enak pogoj (nekaznovanost) MORAJO izpolnjevati tudi vsi partnerji v skupni ponudbi in vsi podizvajalci, ki so dolžni predložiti enaka dokazila kot navedeno zgoraj. Naročnik bo zavrnil vsakega partnerja v skupni ponudbi ali podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
<p>POGOJ 2 Plačani davki in prispevki za socialno varnost</p>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50,00 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Naročnik iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položaju iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj obrazec ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država, kjer ima gospodarski subjekt sedež, dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega</p>

	<p>odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p> <p>Enak pogoj (plačani davki in prispevki za socialno varnost) MORAJO izpolnjevati tudi vsi partnerji v skupni ponudbi in vsi podizvajalci, ki so dolžni predložiti enako dokazilo kot navedeno zgoraj. Naročnik bo zavrnil vsakega partnerja v skupni ponudbi ali podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--	--

<p>POGOJ 3 Evidenca z negativnimi referencami</p>	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>Naročnik iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položaju iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje (Seznam gospodarskih subjektov z negativnimi referencami).</p>
<p>NAVODILO / OPOMBA</p>	<p>Enak pogoj (evidenca z negativnimi referencami) MORAJO izpolnjevati tudi vsi partnerji v skupni ponudbi in vsi podizvajalci, ki so dolžni predložiti enako dokazilo kot navedeno zgoraj. Naročnik bo zavrnil vsakega partnerja v skupni ponudbi ali podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

<p>POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačili za delo</p>	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>Naročnik iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj obrazec ESPD, bo naročnik potrdilo Inšpektorata RS za delo pridobil sam.</p>
<p>NAVODILO / OPOMBA</p>	<p>Če država članica ali tretja država, kjer ima gospodarski subjekt sedež, dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p> <p>Enak pogoj (prekršek v zvezi s plačili za delo) MORAJO izpolnjevati tudi vsi partnerji v skupni ponudbi in vsi podizvajalci, ki so dolžni predložiti enako</p>

	dokazilo kot navedeno zgoraj. Naročnik bo zavrnil vsakega partnerja v skupni ponudbi ali podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
--	--

POGOJ 5 Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) če lahko naročnik na kakršenkoli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3; b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami; c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta; d) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve; e) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi; f) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi; g) če se se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije; h) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3; i) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila. <p>Naročnik iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.
NAVODILO / OPOMBA	Enak pogoj (razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil) MORAJO izpolnjevati tudi vsi partnerji v skupni ponudbi in vsi podizvajalci, ki so dolžni predložiti enako dokazilo kot navedeno zgoraj. Naročnik bo zavrnil vsakega partnerja v skupni ponudbi ali podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

5.2. Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži Izjavo gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Enak pogoj (ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) MORAJO izpolnjevati tudi vsi partnerji v skupni ponudbi in vsi podizvajalci, in sicer v obsegu, v katerem prevzamejo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi oziroma vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan obrazec ESPD s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

POGOJ 2 Ekonomski in finančni položaj	Gospodarski subjekt mora v zadnjem zaključenem poslovnem letu pred oddajo ponudbe izkazovati letni promet na področju, zajetem v javnem naročilu, najmanj v višini 200.000,00 EUR z DDV. Gospodarski subjekt v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD in bonitetna ocena S.BON-1/P ali izkaz poslovnega izida in bilanca stanja oziroma izvlečki iz računovodskih izkazov, iz katerih bo razviden celoten promet gospodarskega subjekta kot tudi promet na področju, ki ga zajema javno naročilo, vse za zadnje zaključeno poslovno leto pred oddajo ponudbe. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj obrazec ESPD, bo naročnik izpolnjevanje pogoja glede najnižjega letnega prometa preveril v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	Enaka pogoja (ekonomski in finančni položaj) MORAJO izpolnjevati tudi vsi partnerji v skupni ponudbi in vsi podizvajalci, pri čemer se pogoj glede najnižjega letnega prometa izpolni kumulativno, ob upoštevanju, da ima vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi oziroma vsak izmed podizvajalcev v zadnjem zaključenem poslovnem letu pred oddajo ponudbe letni promet najmanj v višini, ki ustreza sorazmerni vrednosti javnega naročila, glede na dela, ki jih prevzema v okviru izvedbe javnega naročila. Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi oziroma vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan obrazec ESPD s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedena pogoja.

5.3. Tehnična in strokovna sposobnost

SKLOP 1: Občina Bohinj – Celovita energetska obnova Občinske stavbe Bohinj

POGOJ 1 Referenca za gradnje	Gospodarski subjekt mora navesti reference, in sicer najmanj 1 referenco v skupni vrednosti vseh referenc najmanj 95.000,00 EUR brez DDV za izvedbo enakovrednih del.
---	---

	<p>Enakovredna dela, ki morajo v celoti biti zajeta v vsaki posamezni referenci, so gradbena, obrtniška in inštalacijska dela na objektu klasifikacije CC-Si 12, pri čemer je šlo za energetske sanacije posameznega objekta.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki navede posamezno referenco, je moral v okviru referenčnega dela nastopati kot glavni izvajalec ali izvajalec v skupnem nastopu (partnerski nastop, joint venture).</p> <p>Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od 5 let od objave tega javnega naročila (tj. vse reference, ki so se zaključile – predaja objekta naročniku – od vključno meseca objave pet let nazaj).</p> <p>Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti.</p> <p>V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katerega izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčevanje zavarovanja za dobro izvedbo in zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ter izrek pogodbene kazni s strani naročnika referenčnega posla.</p>
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec ESPD in Seznam referenc gospodarskega subjekta ter predloži obrazec Potrdilo o referenci, izpolnjenega s strani investitorja posameznega posla.</p> <p>Reference, ki ne bodo vključene na obrazcu Seznam referenc gospodarskega subjekta, oziroma reference, za katere ponudnik ne bo predložil obrazca Potrdilo o referenci, izpolnjenega s strani investitorja posameznega posla, naročnik ne bo upošteval. Če bo iz dokumentacije (obrazec Seznam referenc gospodarskega subjekta in/ali obrazec Potrdilo o referenci) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Enak pogoj (referenca za gradnje) MORAJO izpolnjevati tudi vsi partnerji v skupni ponudbi in vsi podizvajalci, pri čemer se pogoj izpolni kumulativno. Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi oziroma vsak izmed podizvajalcev mora predložiti enaka dokazila kot navedeno zgoraj.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov v skladu z 81. členom ZJN-3, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, pod pogojem, da bodo slednji izvajali gradnje, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Gospodarski subjekt mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva.</p>
<p>POGOJ 2 Izobrazba in reference vodje gradnje</p>	<p>Gospodarski subjekt mora zagotoviti vodjo gradnje, ki izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje po GZ.</p> <p>Gospodarski subjekt mora navesti reference vodje gradnje, in sicer izkazati, da je vodja gradnje v zadnjih petih letih pred objavo tega javnega naročila kot vodja gradnje vodil najmanj en primerljivi projekt na področju izboljšanja energetske učinkovitosti in rabe obnovljivih virov energije na objektih v vrednosti najmanj 95.000,00 EUR brez DDV. Dela morajo biti zaključena vsaj z zapisnikom o uspešno opravljenem kvalitetnem pregledu.</p>

DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec ESPD in obrazec Vodja gradnje ter predloži obrazec Potrdilo o referencah za vodjo gradnje, izpolnjenega s strani investitorja posameznega posla.</p> <p>Gospodarski subjekt mora predložiti scan ustreznega potrdila o izobrazbi vodje gradnje in pogodbo o zaposlitvi oziroma pogodbo o sodelovanju z vodjo gradnje (če ta ni zaposlen pri gospodarskem subjektu).</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Pogoj glede izobrazbe in referenc vodje gradnje MORA izpolnjevati vsaj eden od partnerjev v skupni ponudbi, pri čemer se pogoj izpolni kumulativno. Podizvajalcem pogoja ni potrebno izpolnjevati.</p>

SKLOP 2: Občina Bohinj – Celovita energetska obnova Zdravstvenega doma Bohinj

POGOJ 1 Referenca za gradnje	<p>Gospodarski subjekt mora navesti reference, in sicer najmanj 1 referenco v skupni vrednosti vseh referenc najmanj 130.000,00 EUR brez DDV za izvedbo enakovrednih del.</p> <p>Enakovredna dela, ki morajo v celoti biti zajeta v vsaki posamezni referenci, so gradbena, obrtniška in inštalacijska dela na objektu klasifikacije CC-Si 12, pri čemer je šlo za energetska sanacijo posameznega objekta.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki navede posamezno referenco, je moral v okviru referenčnega dela nastopati kot glavni izvajalec ali izvajalec v skupnem nastopu (partnerski nastop, joint venture).</p> <p>Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od 5 let od objave tega javnega naročila (tj. vse reference, ki so se zaključile – predaja objekta naročniku – od vključno meseca objave pet let nazaj).</p> <p>Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti.</p> <p>V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katerega izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčevanje zavarovanja za dobro izvedbo in zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ter izrek pogodbene kazni s strani naročnika referenčnega posla.</p>
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec ESPD in Seznam referenc gospodarskega subjekta ter predloži obrazec Potrdilo o referenci, izpolnjenega s strani investitorja posameznega posla.</p> <p>Reference, ki ne bodo vključene na obrazcu Seznam referenc gospodarskega subjekta, oziroma reference, za katere ponudnik ne bo predložil obrazca Potrdilo o referenci, izpolnjenega s strani investitorja posameznega posla, naročnik ne bo upošteval. Če bo iz dokumentacije (obrazec Seznam referenc gospodarskega subjekta in/ali obrazec Potrdilo o referenci) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Enak pogoj (referenca za gradnje) MORAJO izpolnjevati tudi vsi partnerji v skupni ponudbi in vsi podizvajalci, pri čemer se pogoj izpolni kumulativno. Vsak</p>

	<p>izmed partnerjev v skupni ponudbi oziroma vsak izmed podizvajalcev mora predložiti enaka dokazila kot navedeno zgoraj.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov v skladu z 81. členom ZJN-3, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, pod pogojem, da bodo slednji izvajali gradnje, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Gospodarski subjekt mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva.</p>
POGOJ 2 Izobrazba in reference vodje gradnje	<p>Gospodarski subjekt mora zagotoviti vodjo gradnje, ki izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje po GZ.</p> <p>Gospodarski subjekt mora navesti reference vodje gradnje, in sicer izkazati, da je vodja gradnje v zadnjih petih letih pred objavo tega javnega naročila kot vodja gradnje vodil najmanj en primerljivi projekt na področju izboljšanja energetske učinkovitosti in rabe obnovljivih virov energije na objektih v vrednosti najmanj 130.000,00 EUR brez DDV. Dela morajo biti zaključena vsaj z zapisnikom o uspešno opravljenem kvalitetnem pregledu.</p>
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec ESPD in obrazec Vodja gradnje ter predloži obrazec Potrdilo o referencah za vodjo gradnje, izpolnjenega s strani investitorja posameznega posla.</p> <p>Gospodarski subjekt mora predložiti scan ustreznega potrdila o izobrazbi vodje gradnje in pogodbo o zaposlitvi oziroma pogodbo o sodelovanju z vodjo gradnje (če ta ni zaposlen pri gospodarskem subjektu).</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Pogoj glede izobrazbe in referenc vodje gradnje MORA izpolnjevati vsaj eden od partnerjev v skupni ponudbi, pri čemer se pogoj izpolni kumulativno. Podizvajalcem pogoja ni potrebno izpolnjevati.</p>

SKLOP 3: Občina Tržič – Celovita energetska obnova Vrtca Deteljica Tržič

POGOJ 1 Referenca za gradnje	<p>Gospodarski subjekt mora navesti reference, in sicer najmanj 1 referenco v skupni vrednosti vseh referenc najmanj 150.000,00 EUR brez DDV za izvedbo enakovrednih del.</p> <p>Enakovredna dela, ki morajo v celoti biti zajeta v vsaki posamezni referenci, so gradbena, obrtniška in inštalacijska dela na objektu klasifikacije CC-Si 12, pri čemer je šlo za energetske sanacije posameznega objekta.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki navede posamezno referenco, je moral v okviru referenčnega dela nastopati kot glavni izvajalec ali izvajalec v skupnem nastopu (partnerski nastop, joint venture).</p> <p>Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od 5 let od objave tega javnega naročila (tj. vse reference, ki so se zaključile – predaja objekta naročniku – od vključno meseca objave pet let nazaj).</p> <p>Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti.</p> <p>V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katerega izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo zamude pri</p>
---	--

	izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčevanje zavarovanja za dobro izvedbo in zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ter izrek pogodbene kazni s strani naročnika referenčnega posla.
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec ESPD in Seznam referenc gospodarskega subjekta ter predloži obrazec Potrdilo o referenci, izpolnjenega s strani investitorja posameznega posla.</p> <p>Reference, ki ne bodo vključene na obrazcu Seznam referenc gospodarskega subjekta, oziroma reference, za katere ponudnik ne bo predložil obrazca Potrdilo o referenci, izpolnjenega s strani investitorja posameznega posla, naročnik ne bo upošteval. Če bo iz dokumentacije (obrazec Seznam referenc gospodarskega subjekta in/ali obrazec Potrdilo o referenci) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Enak pogoj (referenca za gradnje) MORAJO izpolnjevati tudi vsi partnerji v skupni ponudbi in vsi podizvajalci, pri čemer se pogoj izpolni kumulativno. Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi oziroma vsak izmed podizvajalcev mora predložiti enaka dokazila kot navedeno zgoraj.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov v skladu z 81. členom ZJN-3, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, pod pogojem, da bodo slednji izvajali gradnje, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Gospodarski subjekt mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva.</p>

POGOJ 2 Izobrazba in reference vodje gradnje	<p>Gospodarski subjekt mora zagotoviti vodjo gradnje, ki izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje po GZ.</p> <p>Gospodarski subjekt mora navesti reference vodje gradnje, in sicer izkazati, da je vodja gradnje v zadnjih petih letih pred objavo tega javnega naročila kot vodja gradnje vodil najmanj en primerljivi projekt na področju izboljšanja energetske učinkovitosti in rabe obnovljivih virov energije na objektih v vrednosti najmanj 150.000,00 EUR brez DDV. Dela morajo biti zaključena vsaj z zapisnikom o uspešno opravljenem kvalitetnem pregledu.</p>
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec ESPD in obrazec Vodja gradnje ter predloži obrazec Potrdilo o referencah za vodjo gradnje, izpolnjenega s strani investitorja posameznega posla.</p> <p>Gospodarski subjekt mora predložiti scan ustreznega potrdila o izobrazbi vodje gradnje in pogodbo o zaposlitvi oziroma pogodbo o sodelovanju z vodjo gradnje (če ta ni zaposlen pri gospodarskem subjektu).</p>
NAVODILO / OPOMBA	Pogoj glede izobrazbe in referenc vodje gradnje MORA izpolnjevati vsaj eden od partnerjev v skupni ponudbi, pri čemer se pogoj izpolni kumulativno. Podizvajalcem pogoja ni potrebno izpolnjevati.

6. FINANČNO ZAVAROVANJE

6.1. Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja: menica z menično izjavo

Višina zavarovanja:

- 5.800,00 EUR za SKLOP 1;
- 9.800,00 EUR za SKLOP 2;
- 10.789,94 EUR za SKLOP 3.

Čas veljavnosti: najmanj do dneva veljavnosti ponudbe.

Ponudnik mora predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja do poteka roka za elektronsko oddajo ponudb ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika ali ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za več sklopov, predloži zavarovanje za resnost ponudbe za vsak sklop posebej (menica z menično izjavo). Na vsaki posamezni menični izjavi mora biti vpisana ustrezna višina zavarovanja glede na relevantni sklop.

V primeru, da naročnik do poteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe pri izbranem ponudniku še ne bo razpolagal z informacijo o sofinanciranju projekta »Celovita energetska obnova objektov v lasti Občine Bohinj in Občine Tržič«, bo izbranega ponudnika za posamezni sklop pozval k podaljšanju zavarovanja. V primeru, da se posamezni izbrani ponudnik na zahtevo ne odzove in/ali v roku, ki ga določi naročnik, ne podaljša veljavnosti zavarovanja, bo naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe.

Zavarovanje za resnost ponudbe (menica) naročnik unovči tudi, če ponudnik po roku za oddajo ponudb (i) svojo ponudbo delno ali v celoti umakne oziroma odstopi od ponudbe, (ii) ne predloži zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v zahtevanem roku, (iii) ne soglaša z odpravo napak v ponudbi, (iv) deloma ali v celoti zavrne sklenitev pogodbe ali (v) po sklenitvi pogodbe naročniku ne predloži zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, določenem v razpisni dokumentaciji.

6.2. Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: bančna garancija/kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja:

- 10% pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni od roka za izvedbo del

Izbrani ponudnik je dolžan v roku iz pogodbe naročniku izročiti nepreklicno brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Posebno dokazilo ni zahtevano. Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da bo naročniku, s katerim bo sklenil pogodbo, izročil ustrezno zavarovanje.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo je pogoj za nastop veljavnosti sklenjene pogodbe.

6.3. Zavarovanje za odpravo napak

Instrument zavarovanja: bančna garancija/kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja:

- 5% pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni po izteku 5-letnega garancijskega roka, določenega v pogodbi

Izbrani ponudnik je dolžan v roku iz pogodbe naročniku izročiti nepreklicno brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Posebno dokazilo ni zahtevano. Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da bo naročniku, s katerim bo sklenil pogodbo, izročil ustrezno zavarovanje.

6.4. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora imeti skladno z GZ zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti. Zavarovanje odgovornosti za škodo mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem dejavnosti ponudnika in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti ponudnika in pri njem zaposlenih.

Višina zavarovanja:

- letna zavarovalna vsota: 100.000,00 EUR

Posebno dokazilo ni zahtevano. Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da bo v 8 (osmih) dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročil dokazilo o sklenjenem zavarovanju.

Predložitev dokazila o sklenjenem zavarovanju odgovornosti je pogoj za nastop veljavnosti sklenjene pogodbe.

7. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

7.1. Splošne specifikacije

Natančne tehnične specifikacije so razvidne iz prilog te razpisne dokumentacije, kot opredeljeno v nadaljevanju.

Predmet javnega naročila pri vseh treh sklopih je investicijsko vzdrževanje, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki.

Gospodarski subjekti morajo v okviru predmetnega javnega naročila za vse sklope, tako v fazi oddaje ponudbe kot v fazi izvedbe predmeta, upoštevati relevantna določila Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Gospodarski subjekti morajo tehnične specifikacije upoštevati pri pripravi ponudbe.

Način dokazovanja: podpis obrazca ESPD.

7.2. Tehnične specifikacije – SKLOP 1

Objekt: Občinska stavba Bohinj

Lokacija objekta: Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica

ID znak nepremičnine: stavba 2200-336

7.2.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila v okviru tega sklopa je celovita energetska obnova Občinske stavbe Bohinj.

V okviru izvedbe celovite energetske obnove je predvidena izvedba del skladno s projektno dokumentacijo.

7.2.2 Projektna dokumentacija

Priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije je projektna dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani Občine Bohinj ter popisi del s ponudbenim predračunom.

Ponudniki so pri pripravi ponudbe dolžni upoštevati projektno dokumentacijo. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru popisa del s ponudbenim predračunom, njihova vsebina pa izhaja iz navedene projektne dokumentacije, se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s to projektno dokumentacijo ter da je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse projektne rešitve iz projektne dokumentacije. Projektna dokumentacija in popisi del s ponudbenim predračunom so objavljeni na spletni strani naročnika.

7.2.3 Terminski plan

Izvedba celovite energetske obnove Občinske stavbe Bohinj je predvidena v dveh sklopih, in sicer se izvede prvi sklop del (elektro instalacije, strojne instalacije, izolacija strehe, menjava stavbnega pohištva) v času od 01.11.2018 do 31.12.2018, drugi sklop

del, ki zajema izvedbo preostalih del skladno z PZI pa v času od 01.03.2019 do 31.05.2019. Predvidena uvedba v delo je konec meseca oktobra 2018.

7.2.4 Garancijska doba

Za izvedena dela in vgrajene materiale se zahteva garancijska doba najmanj pet (5) let od izvedbe uspešnega kvalitetnega pregleda in prevzema objekta s strani naročnika. Za vgrajeno opremo velja glede vsebine in roka garancija proizvajalca, vendar najmanj 1 leto od sprejema in izročitve objekta. Za nameščeno strešno kritino velja glede vsebine in roka garancija proizvajalca, vendar najmanj pet (5) let od izvedbe uspešnega kvalitetnega pregleda in prevzema objekta s strani naročnika. Garancijska doba je natančneje opredeljena v projektni dokumentaciji.

7.3. Tehnične specifikacije – SKLOP 2

Objekt: Zdravstveni dom Bohinj

Lokacija objekta: Triglavska cesta 15, 4264 Bohinjska Bistrica

ID znak nepremičnine: stavba 2200-855

7.3.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila v okviru tega sklopa je celovita energetska obnova Zdravstvenega doma Bohinj.

V okviru izvedbe celovite energetske obnove je predvidena izvedba del skladno s projektno dokumentacijo.

7.3.2 Projektna dokumentacija

Priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije je projektna dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani Občine Bohinj ter popisi del s ponudbenim predračunom.

Ponudniki so pri pripravi ponudbe dolžni upoštevati projektno dokumentacijo. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru popisa del s ponudbenim predračunom, njihova vsebina pa izhaja iz navedene projektne dokumentacije, se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s to projektno dokumentacijo ter da je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse projektne rešitve iz projektne dokumentacije. Projektna dokumentacija in popisi del s ponudbenim predračunom so objavljeni na spletni strani naročnika.

7.3.3 Terminski plan

Izvedba celovite energetske obnove Zdravstvenega doma Bohinj je predvidena v dveh sklopih, in sicer se izvede prvi sklop del (elektro instalacije, strojne instalacije, izolacija podstrešja/strehe) v času od 01.11.2018 do 31.12.2018, drugi sklop del, ki zajema izvedbo preostalih del skladno z PZI pa v času od 01.03.2019 do 30.06.2019. Predvidena uvedba v delo je konec meseca oktobra 2018.

7.3.4 Garancijska doba

Za izvedena dela in vgrajene materiale se zahteva garancijska doba najmanj pet (5) let od izvedbe uspešnega kvalitetnega pregleda in prevzema objekta s strani naročnika. Za vgrajeno opremo velja glede vsebine in roka garancija proizvajalca, vendar najmanj 1 leto od sprejema in izročitve objekta. Za nameščeno strešno kritino velja glede vsebine in roka garancija proizvajalca, vendar najmanj pet (5) let od izvedbe uspešnega kvalitetnega pregleda in prevzema objekta s strani naročnika. Garancijska doba je natančneje opredeljena v projektni dokumentaciji.

7.4. Tehnične specifikacije – SKLOP 3

Objekt: Vrtec Deteljica Tržič

Lokacija objekta: Cesta Ste Marie aux Mines 28, 4290 Tržič

ID znak nepremičnine: stavba 2144-340

7.4.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila v okviru tega sklopa je celovita energetska obnova Vrtca Deteljica Tržič.

V okviru izvedbe celovite energetske obnove je predvidena izvedba del skladno s projektno dokumentacijo.

7.4.2 Projektna dokumentacija

Priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije je projektna dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani Občine Bohinj ter popisi del s ponudbenim predračunom.

Ponudniki so pri pripravi ponudbe dolžni upoštevati projektno dokumentacijo. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru popisa del s ponudbenim predračunom, njihova vsebina pa izhaja iz navedene projektne dokumentacije, se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s to projektno dokumentacijo ter da je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse projektne rešitve iz projektne dokumentacije. Projektna dokumentacija in popisi del s ponudbenim predračunom so objavljeni na spletni strani naročnika.

7.4.3 Terminski plan

Izvedba celovite energetske obnove Vrtca Deteljica Tržič se izvede najkasneje v treh mesecih od uvedbe v delo, kar vključuje izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, vključno s kvalitetnimi pregledi in predajo objekta naročniku. Predvidena uvedba v delo je v letu 2019, in sicer se bo z deli pričelo dne 01.06.2019 in morajo biti zaključena do dne 31.08.2019. Skladno z dogovorom z naročnikom se določena dela, ki ne motijo učnega procesa, lahko izvajajo še do dne 30.09.2019. Ta dela vključujejo izolacijo fasade na severni in zahodni strani objekta, menjavo oken na hodnikih in ostala dela, ki se odvijajo na področju, kjer ni učnega procesa (severni in zahodni del objekta).

7.4.4 Garancijska doba

Za izvedena dela in vgrajene materiale se zahteva garancijska doba najmanj pet (5) let od izvedbe uspešnega kvalitetnega pregleda in prevzema objekta s strani naročnika. Za vgrajeno opremo velja glede vsebine in roka garancija proizvajalca, vendar najmanj 1 leto od sprejema in izročitve objekta. Za nameščeno strešno kritino velja glede vsebine in roka garancija proizvajalca, vendar najmanj pet (5) let od izvedbe uspešnega kvalitetnega pregleda in prevzema objekta s strani naročnika. Garancijska doba je natančneje opredeljena v projektni dokumentaciji.

8. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, skenirana in podpisana, kjer je to označeno.

V tabeli navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot izhaja iz besedila posameznega dokumenta. Če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3) ali je predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

Gospodarski subjekti v ponudbi predložijo ustrezno izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD. Navedeno velja za vse dele ESPD, ki jih vsebuje ta razpisna dokumentacija.

Vsi navedeni obrazci veljajo za vse sklope, razen če je pri posameznem obrazcu izrecno navedeno drugače.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	PONUDBA	Skeniran izpolnjen in podpisan.
2	POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)	Skeniran izpolnjen in podpisan.
3	ESPD	Predložen skladno z navodili.
4	SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKO EVIDENCE ZA PRAVNO OSEBO	Skeniran izpolnjen in podpisan.
5	SOGLASJE ČLANOV ORGANOV VODENJA IN NADZORA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKO EVIDENCE ZA FIZIČNO OSEBO	Skeniran izpolnjen in podpisan.
6	SEZNAM REFERENC GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	Skeniran izpolnjen in podpisan.
7	POTRDILO O REFERENCI	Skeniran izpolnjen in podpisan.
8	VODJA GRADNJE	Skeniran izpolnjen in podpisan.
9	POTRDILO O REFERENCAH ZA VODJO GRADNJE	Skeniran izpolnjen in podpisan.
10	ORIGINAL MENIČNE IZJAVE ZA RESNOST PONUDBE	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena bianco menica, podpisana in žigosana.

11	VZOREC BANČNE GARANCIJE / KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO	Skeniran izpolnjen in podpisan.
12	VZOREC BANČNE GARANCIJE / KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK	Skeniran izpolnjen in podpisan.
13	PODATKI O PODIZVAJALCU	Skeniran izpolnjen in podpisan.
14	IZJAVA PODIZVAJALCA	Skeniran izpolnjen in podpisan.
15	IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH	Skeniran izpolnjen in podpisan.
16	OVOJNICA	Skeniran izpolnjen in podpisan.
17	POGODBA	Skeniran izpolnjen in podpisan.

9. PONUDBA

Na podlagi povabila za javno naročilo »Celovita energetska obnova objektov v lasti Občine Bohinj in Občine Tržič«, objavljenega na portalu javnih naročil št. _____ z dne _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

Št. strani v ponudbi: _____ (navesti št. strani vključno z vsemi obrazci in priloženimi dokumenti)

I. Ponudnik oziroma partnerji v skupni ponudbi

Naziv samostojnega/vodilnega ponudnika	
Naslov samostojnega/vodilnega ponudnika	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- samostojno
- z naslednjimi partnerji (navedite naziv): _____
- z naslednjimi podizvajalci (navedite naziv): _____

Ponudbo oddajamo za naslednji/e sklop/e (ustrezno označite):

- SKLOP 1: Občina Bohinj: Celovita energetska obnova – Občinska stavba Bohinj
- SKLOP 2: Občina Bohinj: Celovita energetska obnova – Zdravstveni dom Bohinj
- SKLOP 3: Občina Tržič: Celovita energetska obnova – Vrtec Deteljica Tržič

Zavezuje se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

II. Ponudbena cena

Sklop	Opis	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Občina Bohinj: Celovita energetska obnova – Občinska stavba Bohinj	SKLOP 1			
Občina Bohinj: Celovita energetska obnova – Zdravstveni dom Bohinj	SKLOP 2			
Celovita energetska obnova – Vrtec Deteljica Tržič	SKLOP 3			

Gospodarski subjekt ponudbene vrednosti vpiše v tisti stolpec, ki se nanaša na sklop, za katerega oddaja ponudbo.

III. Rok veljavnosti ponudbe

Veljavnost ponudbe je do datuma: _____.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe predstavlja razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdelanih in potrjenih mesečnih situacij. Rok plačila situacije je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan s situacijo, je dolžna plačati le nesporni del zneska. Končno situacijo sestavi izvajalec in jo predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa sistem UJPnet. Natančna navodila za izstavitev računov bo naročnik pogodbe podpisniku pogodbe glede na navodila Ministrstva za infrastrukturo in sklenjeno pogodbo o sofinanciranju, pravočasno posređoval.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezo z izdelavo ponudb.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

Kontaktna oseba	
E-pošta kontaktne osebe	
Telefonska št. kontaktne osebe	
ID za DDV	
Pristojni finančni urad	
Matična številka	
Številka TRR	

Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe in pogodbe	
Razvrstitev družbe po ZGD-1 (mikro, majhna, srednja ali velika)	
Zakoniti zastopniki*	
Člani organa nadzora*	
Področje dela in % udeležbe v skupni ponudbi (izpolniti v primeru skupne ponudbe)	

* za zakonite zastopnike in člane organa nadzora je potrebno predložiti izpolnjene obrazce Soglasje članov organov vodenja in nadzora za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično osebo.

V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.

Priloge (za sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo):

- Datoteka Sklop_1_Občina Bohinj_popis del s ponudbenim predračunom
- Datoteka Sklop_2_Občina Bohinj_popis del s ponudbenim predračunom
- Datoteka Sklop_3_Občina Tržič_popis del s ponudbenim predračunom

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____
(podpis)

OPOMBE:

V primeru skupne ponudbe je potrebno predložiti podpisan sporazum oziroma pogodbo vseh sodelujočih z vsebino kot izhaja iz točke 3.5 Navodil za izdelavo ponudbe.

10. POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Družba (naziv, naslov samostojnega/vodilnega ponudnika)	
Zakoniti zastopniki	
Matična številka	
ID za DDV	

Na podlagi povabila za javno naročilo »Celovita energetska obnova objektov v lasti Občine Bohinj in Občine Tržič«, objavljenega na portalu javnih naročil št. _____ z dne _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Sklop	Opis	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Občina Bohinj: Celovita energetska obnova – Občinska stavba Bohinj	SKLOP 1			
Občina Bohinj: Celovita energetska obnova – Zdravstveni dom Bohinj	SKLOP 2			
Celovita energetska obnova – Vrtec Deteljica Tržič	SKLOP 3			

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____
(podpis)

OPOMBE:

V primeru skupne ponudbe vsi partnerji v skupni ponudbi skupaj oddajo en obrazec.

11. ESPD

Obrazec ESPD ponudnik pripravi tako, da .xml datoteko, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/esp> in ga izpolni. Ponudnik nepodpisan ESPD v .xml obliki datoteke naloži v razdelek »ESPD – ponudnik«. ESPD bo samodejno podpisan s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče (npr. partnerje v skupni ponudbi, podizvajalce, subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik) ponudnik podpisan ESPD v .pdf ali .xml obliki priloži v razdelek »ESPD – sodelujoči«.

OPOMBE:

Za vsakega ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik je potrebno izpolniti in predložiti svoj obrazec.

12.SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNO OSEBO

Družba (naziv, naslov)	
Zakoniti zastopniki	
Matična številka	
ID za DDV	

SOGLASJE

Izjavljamo, da skladno z ZJN-3 in Zakonom o varstvu osebnih podatkov naročniku Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica, dajemo soglasje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila »Celovita energetska obnova objektov v lasti Občine Bohinj in Občine Tržič«, objavljenega na portalu javnih naročil št. _____/2018 z dne _____, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____
(podpis)

OPOMBE:

Vsak ponudnik/partner v skupni ponudbi/podizvajalec izpolni svoj obrazec.
V primeru več gospodarskih subjektov se obrazec fotokopira.

13.SOGLASJE ČLANOV ORGANOV VODENJA IN NADZORA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNO OSEBO

Ime in priimek (vključno z deklinškim priimkom)	
Funkcija v družbi	
Naslov stalnega prebivališča	
Naslov začasnega prebivališča	
EMŠO	
Državljanstvo	

SOGLASJE

Izjavljam, da skladno z ZJN-3 in Zakonom o varstvu osebnih podatkov naročniku Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica, dajem soglasje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila »Celovita energetska obnova objektov v lasti Občine Bohinj in Občine Tržič«, objavljenega na portalu javnih naročil št. _____/2018 z dne _____, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____
(podpis)

OPOMBE:

Vsak član organov vodenja in nadzora (tudi člani organov vodenja in nadzora partnerje v skupni ponudbi in podizvajalcev) izpolni svoj obrazec.

V primeru več članov organov vodenja in nadzora se obrazec fotokopira.

Člani organov vodenja in nadzora morajo osebno podpisati obrazec. Izjave preko pooblaščenca ni mogoče podati.

14. SEZNAM REFERENC GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

V zvezi z javnim naročilom »Celovita energetska obnova objektov v lasti Občine Bohinj in Občine Tržič«, objavljenega na portalu javnih naročil št. _____/2018 z dne _____, izjavljamo, da imamo naslednje reference:

Zap. št.	Naročnik (naziv in naslov)	Vrsta dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt)	Čas izvedbe (od – do)	Pogodbeni znesek brez DDV (ki se nanaša na referenčno delo)	Celotna vrednost pogodbe brez DDV	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek, tel. št., e-mail)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Reference se nanašajo na sklop _____.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____
(podpis)

OPOMBE:

Seznam referenc se izpolni za vsak sklop posebej.

Vsak _____ ponudnik/partner _____ v _____ skupni _____ ponudbi/podizvajalec _____ izpolni _____ svoj _____ obrazec.

15.POTRDILO O REFERENCI

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA – POTRDILO O REFERENCI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je:

gospodarski subjekt (nosilec reference)	
po pogodbi (št. oziroma naziv in datum)	
izvedel naslednja dela	
v vrednosti brez DDV (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik)	
v obdobju (od – do)	

Gospodarski subjekt (nosilec reference) je zgoraj navedena dela izvedel strokovno, kvalitetno in v predvidenem roku, vse v skladu z določili po pogodbi. Posel je zaključen.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(podpis)

OPOMBE:

Naročnik bo upošteval izključno reference že zaključenih poslov.

Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnika na tem obrazcu, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene oziroma če ne bodo predložene tudi po pozivu naročnika.

V primeru več potrdil o referenci se obrazec fotokopira.

Obrazec se izpolni za vsak sklop posebej.

Vsak ponudnik/partner v skupni ponudbi/podizvajalec izpolni svoj obrazec.

16. VODJA GRADNJE

V zvezi z javnim naročilom »Celovita energetska obnova objektov v lasti Občine Bohinj in Občine Tržič«, objavljenega na portalu javnih naročil št. _____/2018 z dne _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da nominirani vodja gradnje izpolnjuje razpisne in zakonske pogoje za opravljanje gradenj skladno z določili GZ.

Ime in priimek vodje gradnje:	
Strokovna izobrazba:	
Strokovni izpit:	DA NE (obkrožiti)
Delovna doba:	
Potrdilo o članstvu IZS	DA NE (obkrožiti) Št. _____ Datum: _____

Izjavljamo, da je vodja del v zadnjih petih letih uspešno vodil najmanj en (1) primerljiv projekt na področju izboljšanja energetske učinkovitosti in rabe obnovljivih virov energije na objektih v vrednosti najmanj 95.000,00 EUR brez DDV (sklop 1), 130.000,00 EUR brez DDV (sklop 2) oziroma 150.000,00 EUR brez DDV (sklop 3). Dela morajo biti zaključena vsaj z zapisnikom o uspešno opravljenem kvalitetnem pregledu.

Zap. št.	Referenčni naročnik (naziv in naslov) in kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek, e-mail, tel. št.)	Vrsta dela (podroben opis projekta, ki ga je vodil vodja del)	Datum realizacije	Pogodbeni znesek brez DDV (ki se nanaša na referenčno delo)
1.				
2.				

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____
(podpis)

OPOMBE:

Gospodarski subjekt mora predložiti scan ustreznega potrdila o izobrazbi vodje del in pogodbo o zaposlitvi oziroma pogodbo o sodelovanju z vodjo del (če ta ni zaposlen pri gospodarskem subjektu).

17.POTRDILO O REFERENCAH ZA VODJO GRADNJE

Naziv in naslov potrjevalca reference:

POTRDILO O REFERENCAH VODJE GRADNJE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo kot naročnik izjavljamo, da je vodja gradnje:

Ime in priimek	
stopnja in naziv izobrazbe	
izvedel naslednja referenčna dela v obdobju (od – do)	
v vrednosti brez DDV (vrednost del, ki jih je vodil vodja del)	
datum prevzema objekta	
kraj opravljanja dela	
zapisnik za kvalitetni pregled	Št. _____ z dne _____

Odgovorna oseba naročnika kot potrjevalca reference, pri katerem se dobijo dodatne informacije: _____, tel. št. _____, e-mail: _____.

Vodja gradnje se je v obdobju našega sodelovanja izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega vodjo gradnje. Vodja gradnje je vsa dela izvedel strokovno, kvalitetno in v predvidenem roku, vse v skladu z določili po pogodbi. Posel je zaključen.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(podpis)

18.VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA RESNOST PONUDBE

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Ponudnik (naziv): _____

Naslov: _____

naročniku Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica, kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »Celovita energetska prenova objektov v lasti Občine Bohinj in Občine Tržič« izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini _____ EUR (5.800,00 EUR za SKLOP 1, 9.800,00 EUR za SKLOP 2, 10.789,94 EUR za SKLOP 3 – vpiši ustrezno višino)

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- se na zahtevo naročnika za podaljšanje zavarovanja ne odzovemo in/ali v roku, ki ga je določil naročnik, ne podaljšamo veljavnosti zavarovanja ali
- ponudbo delno ali v celoti umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- deloma ali v celoti zavrneemo sklenitev pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, tj. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:

(žig in podpis)

OPOMBA:

Menica se predloži za vsak sklop posebej.

19.VZOREC BANČNE GARANCIJE/KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: _____ (naročnika, s katerim je sklenjena pogodba)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: _____ (naročnik, s katerim je sklenjena pogodba)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako _____) za »Celovita energetska obnova stavb v lasti Občine Bohinj in Občine Tržič«, SKLOP _____ (vpiše se številko in ime sklopa)

ZNESEK IN VALUTA: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

- izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;
- original garancije št. _____.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv in brez ugovorov izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant:

(podpis)

20.VZOREC BANČNE GARANCIJE/KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: _____ (naročnika, s katerim je sklenjena pogodba)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: _____ (naročnik, s katerim je sklenjena pogodba)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, kot izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako _____) za »Celovita energetska obnova stavb v lasti Občine Bohinj in Občine Tržič«, SKLOP _____ (vpiše se številko in ime sklopa)

ZNESEK IN VALUTA: 5,00% pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

- izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;
- original garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zaveujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv in brez ugovorov izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant:

(podpis)

21. PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca	
Naslov podizvajalca	
Zakoniti zastopniki podizvajalca	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka TRR	
Vrsta in opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
Količina del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
Vrednost del podizvajalca (% od končne ponudbene vrednosti)	
Kontaktna oseba	
Telefonska št. kontaktne osebe	
E-pošta kontaktne osebe	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____
(podpis)

OPOMBE:

Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.
V primeru več podizvajalcev se obrazec fotokopira.

22. IZJAVA PODIZVAJALCA

Družba podizvajalca (naziv, naslov)	
Zakoniti zastopniki	
Matična številka	
ID za DDV	

V zvezi z javnim naročilom »Celovita energetska obnova stavb v lasti Občine Bohinj in Občine Tržič«, sklop _____

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto izvajalca poravnati obveznosti izvajalca, ki nastanejo pri izvajalcu javnega naročila do nas kot podizvajalca.

NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(podpis)

OPOMBE:

Vsak podizvajalec izpolni svoj obrazec.

V primeru več gospodarskih subjektov se obrazec fotokopira.

Obrazec se izpolni za vsak sklop posebej.

23. IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Skladno s 14. členom ZIntPK spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta _____ (naziv, naslov):

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (navesti podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta):

ime in priimek ali naziv in sedež pravne osebe	naslov prebivališča ali davčna in matična številka	delež lastništva ali delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

naziv in sedež pravne osebe	davčna in matična številka	delež lastništva gospodarskega subjekta

V kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt, izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(podpis)

OPOMBE:

Vsak ponudnik/partner v skupni ponudbi/podizvajalec izpolni svoj obrazec.

V primeru večjega števila podatkov, se obrazec fotokopira.

24.OVOJNICA

POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

Vsebina: zavarovanje za resnost ponudbe
(menica z menično izjavo)

JAVNO NAROČILO
»Celovita energetska obnova objektov
v lasti Občine Bohinj in Občine Tržič«

- SKLOP 1
- SKLOP 2
- SKLOP 3

(izpolni vložišče naročnika)

Datum prejema: _____

Ura prejema: _____

Zaporedna št. ponudbe: _____

Podpis: _____

NE ODPIRAJ!!!

(del ponudbene dokumentacije)

NASLOVNIK:

OBČINA BOHINJ
Triglavska cesta 35

4264 BOHINJSKA BISTRICA

25.VZOREC POGODBE

POGODBA O IZVEDBI CELOVITE ENERGETSKE OBNOVE OBJEKTA

(ob sklenitvi pogodbe se vpiše objekt glede na sklop)

ki jo skleneta

PRVI POGODBENIK: Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica (sklop 1), Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica (sklop 2), Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič (sklop 3)

(ob sklenitvi pogodbe se v ta razdelek vpiše tistega naročnika, ki je nosilec izvedbe predmeta javnega naročila za posamezni sklop)

Matična številka: _____

Identifikacijska številka (ID za DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

DRUGI POGODBENIK: _____, ki ga zastopa

Matična številka: _____

Identifikacijska številka (ID za DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju skupaj **pogodbeni stranki**)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata, da:

- je naročnik na Portalu javnih naročil objavil javno naročilo št. _____ z dne _____ z naslovom _____;
- se ta pogodba sklepa v posledici naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____ o izbranem izvajalcu del v okviru javnega naročila iz prejšnje alineje tega člena.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela za SKLOP _____ po ponudbi izvajalca številka _____ z dne _____.

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbeno dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka _____ z dne _____;
- Projektna dokumentacija številka _____ z dne _____, ki jo je izdelal _____;
- Razpisna dokumentacija naročnika v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih naročil _____ z dne _____.

Predmetni dokumenti so sestavni del te pogodbe.

Za tolmačenje pogodbe se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe v prvem odstavku tega člena.

4. člen

Izvajalec bo izvršil dela iz te pogodbe skladno s potrjeno tehnično dokumentacijo, detajlnimi načrti, tehničnimi predpisi, veljavnimi standardi in pravili stroke.

Izvajalec bo izvedel dela iz te pogodbe stroškovno, pravilno in z materialom in opremo, ki mora ustrezati zahtevanim standardom ter vrstam določenim v projektih, kvaliteti in količinah, določenih v popisih del in predračunu.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno, razpisno in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbeno dela izvajala.

5. člen

Dodatnih del, ki niso opredeljeni s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za dodatna dela, ki bi se izkazala za potrebna po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

Podlaga za določitev vrednosti več del so cene na enoto iz pogodbe skupaj s popustom, ki ga dodatno ponuja izvajalec. Cene za dodatna dela se določijo v okviru pogajanj med naročnikom in izvajalcem in ne smejo presegati cen na trgu za istovrstna dela, blago in opremo, upošteva se pogoje, ki so vezani na njihovo naročilo.

Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba, upoštevaje veljavno javno-naročniško zakonodajo.

III. POGODBENA CENA IN OBRAČUN DEL

6. člen

Po tej pogodbi se izvede obračun del za kvalitetno in pravočasno opravljena dela po cenah za enoto iz predračuna ob upoštevanju dejansko izvršenih količin, ki so evidentirane (potrjene) v knjigi obračunskih izmer.

Cene na enoto, ki izvajalca v polnosti vežejo v fazi izvajanja pogodbe, so fiksne ves čas trajanja predmetne pogodbe ne glede na morebitne spremembe količin.

Na podlagi vrste del in ponudbenih količin vrednost del znaša:

_____ EUR brez DDV
_____ davek na dodano vrednost (DDV) v EUR
_____ pogodbeno vrednost vključno z DDV v EUR

Končna pogodbeno cena se opredeli na podlagi potrjene končne situacije, ki jo izvajalec pripravi po prevzemu del s strani naročnika in jo je potrdil nadzorni organ naročnika in naročnik.

Fiksne cene na enoto vsebujejo vse elemente cene, vključno z manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski. Izvajalec v zvezi s tem nima pravice zaračunavati nobenih dodatnih stroškov.

Izvajalec mora ob izdaji začasne in končne situacije ter končnega obračuna upoštevati veljavni Zakon o davku na dodano vrednost.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v (*podatki o viru sredstev za posamezno občino*):

Sklop 1

PP (3178 Energetska sanacija občinske stavbe), NRP (OB004-12-0001, Energetska sanacija upravne stavbe občine Bohinj)

Sklop 2

PP (3438 Energetska sanacija zdravstveni dom), NRP (OB004-17-0004, Energetska sanacija zdravstveni dom)

Sklop 3

PP 30202 - Energetska obnova stavb, NRP 41208010-1 - Energetska prenova Vrtca Deteljica.

Javno naročilo je delno sofinancirano s strani Evropske unije, in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske

politike za obdobje 2014-2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabo obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in stanovanjskem sektorju«, specifičnega cilja 1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«.

Izvajalec se izrecno strinja, da so v pogodbeno ceno za posamezne postavke že vključene vse aktivnosti opredeljene s to pogodbo ali njenimi sestavnimi deli, med drugim pa tudi:

- vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostava in montažo, vsa pripravljalna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del;
- vsi potrebni delovni odri in delovni pripomočki ter podobno;
- strokovna odprava vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- čiščenje gradbišča in okolice med gradnjo in po zaključku del;
- stroški vseh transportov, potrebnih za odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/terase oziroma objekta, ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z gradbenimi odpadki;
- stroški zavarovanja vseh del po predračunu, gradbišča, delavcev na gradbišču ter morebitna odgovornost za škodo nasproti tretji osebi;
- ureditev in označitev gradbišča, zavarovanje gradbišča oziroma delovišča do primopredaje naročniku v skladu z varnostnim načrtom in drugimi predpisi;
- ureditev in varovanje skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del;
- postavitve objektov za svoje kadre in osebje ja objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- postavitve cestne signalizacije, zapore ceste in morebitne javne objave v zvezi z zaporami ter podobno;
- stroški izvedbe priključkov na omrežja, obratovalni stroški gradbišča, stroški energije, vode ter morebitnih drugih komunalnih storitev ter stroški čiščenja;
- stroški za ravnanje z gradbenimi odpadki v skladu z zakonodajo;
- stroške za predpisane preiskave in ateste;
- drugi stroški povezani z izvedbo del po ponudbenem predračunu;
- pogodbeno ceno zajema tudi stroške povezane s pridobivanjem uporabnega dovoljenja, v kolikor je le-to potrebno, posledično pa tudi stroške tehničnega pregleda, stroške izdelave dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja: PID – projekta izvedenih del, dokazila o zanesljivosti objekta, navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, geodetskega načrta izvedenega stanja in morebitno drugo potrebno dokumentacijo, vse tudi v elektronski obliki;
- sodelovanje pri tehničnem pregledu objekta;
- sodelovanje z naročnikom do pridobitve uporabnega dovoljenja in primopredaje ter v času garancijskih rokov.

7. člen

Opravljen dela se bodo obračunala mesečno.

Merjenje količin izvedenih del se izvede v skladu z določili v opisih in predizmerah del ali v skladu z določili posebnih tehničnih pogojev oziroma v skladu s pravili stroke.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega v mesecu.

Izvajalec bo do vsakega 5. v mesecu za pretekli mesec sestavil in vročil naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. V kolikor se vročitev in potrditev situacij s strani naročnika poveri v pristojnost inženirju, je naročnik o tem dolžan obvestiti izvajalca. Izvajalec mora pri izdaji situacij upoštevati veljaven Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

K situacijam morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njeno izstavitev, vključno s predhodno potrjenimi situacijami nominiranih podizvajalcev.

Situacija se naročniku vroči osebno ali po pošti.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 8 dni od prejema.

V primeru, da naročnik ali naročnikov pooblaščenec ugotovi napake ali se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna v situaciji, je naročnik dolžan nesporni znesek situacije plačati na način in v rokih določenih za plačilo po tej pogodbi, glede spornega zneska pa v roku 8 dni utemeljiti sporni znesek in i svoje pisno sporočilo stališče izvajalcu.

Končno situacijo izstavi izvajalec v 30 dneh po končni primopredaji del.

8. člen

Naročnik bo plačal pogodbeno ceno v obliki mesečnih nakazil potrjenih zneskov iz začasnih situacij in z dokončnim plačilom končne situacije.

Naročnik bo nakazoval zneske po prejšnjem odstavku 30. dan po uradnem prejemu potrjene začasne mesečne ali končne situacije na transakcijski račun izvajalca, ki izhaja iz te pogodbe.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo pooblaščeni instituciji za opravljanje plačilnih storitev za naročnika.

V primeru zamude plačila je naročnik dolžan izvajalcu plačati tudi zamudne obresti v višini zakonitih zamudnih obresti, ki tečejo od prvega dne zamude dalje do plačila.

9. člen

Naročnik lahko zadrži plačilo začasnih situacij in končne situacije v primeru, da izvajalec do nastanka obveznosti plačila še ni predložil zahtevane dokumentacije, določene s to pogodbo, ali če izvajalec zamuja z deli po terminskem planu za več kot 5 dni vse dotlej, dokler izvajalec pogodbenih obveznosti ne izpolni v celoti.

10.člen

Naročnik ima v fazi gradnje pravico spremeniti ali dopolniti projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izvedeno javno naročilo in sklenjena ta pogodba. V tem primeru stranki skleneta pisni dodatek k tej pogodbi, v katerem opredelita povečan ali zmanjšan obseg del in vpliv sprememb na pogodbeno ceno. Pri sklenitvi dodatka k pogodbi se upoštevajo določbe javno-naročniške zakonodaje.

IV. PODIZVAJALCI

11.člen

Podatki o podizvajalcih:

PODIZVAJALEC 1 (firma in naslov)	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: _____
PODIZVAJALEC 2 (firma in naslov)	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: _____
PODIZVAJALEC 3 (firma in naslov)	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: _____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik je dolžan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačilo izvajalcu. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2., 3. in 4. alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom te pogodbe, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Ne-predložitev izjave v prej navedenem roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopka naročanja za predpisano obdobje.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12.člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalca uvesti v delo v najkrajšem možnem času po začetku veljavnosti pogodbe;
- pred pričetkom del izvajalcu predati vsa pridobljena dovoljenja, tehnično dokumentacijo, v kolikor z njo razpolaga, popise del oziroma specifikacijo potrebnih del ter potrditi predvideni terminski plan izvajanja del;
- izvajalcu zagotoviti prosto gradbišče (zemljišče) s prostim dostopom do objekta in prostorom za organizacijo gradbišča in deponijo materiala;

- zagotavljati dosegljivost vodje projekta (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanih in nejasnostih, ki odstopajo od razpisne dokumentacije oziroma imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno nadzorstvo nad gradnjo v skladu z veljavno zakonodajo;
- dokončana dela prevzeti po količini in kvaliteti najkasneje 10 dni po prejetju izvajalčevega obvestila;
- urediti plačilne obveze, kot izhajajo iz te pogodbe.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

13.člen

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi in v okviru pogodbene vrednosti iz te pogodbe se izvajalec obvezuje:

- izvršiti dela po projektih za izvedbo, opisih del in predračunu ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije solidno, kvalitetno, pravočasno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi;
- ščititi interese naročnika;
- pred pričetkom del prejeti dokumentacijo, objekt in zemljišče podrobno proučiti in naročnika opozoriti na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila;
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;
- omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom;
- vgrajevati samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s popisom del in tehničnimi specifikacijami, v nasprotnem primeru pa takoj na lastne stroške odstraniti z gradbišča neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- naročniku skladno z roki iz te pogodbe predati dokazilo o zanesljivosti objekta ter navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, dokazila (atest) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi;
- za vse vgrajene materiale in opremo pred njihovo vgradnjo dostaviti naročniku oziroma vodji nadzora v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavno atestno dokumentacijo, za izvršena dela pa poročila pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah in o izvršenih meritvah;
- v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročiti potrebne preiskave (če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav v celoti nosil izvajalec, sicer pa naročnik);
- organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču;

- izvajati dela upoštevajoč varnostne ukrepe na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostope v območju gradbišča in sosednjih objektov;
- pred pričetkom del evidentirati nulto stanje zemljišč, dovoznih poti, vseh bližnjih objektov in druge infrastrukture, ki bo uporabljena, in nato po končanih delih na svoje stroške povrniti v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura, itn.);
- na svoje stroške vzdrževati začasne interne poti na gradbišču in očistiti javne ter druge poti izven gradbišča, ki jih bo kot izvajalec oziroma njegovi podizvajalci onesnažili s svojimi vozili ali deli;
- na gradbišču z zavarovanjem in drugimi potrebnimi ukrepi poskrbeti za varnost objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice, kakor tudi označiti gradbišča, vse skladno z veljavno zakonodajo;
- pogodbeno dela in material v času od pričetka gradnje do predaje objekta zavarovati za osnovni riziko zavarovanja gradbene dejavnosti in odgovornosti proti tretjim osebam pri svoji zavarovalnici skladno z določbami te pogodbe in razpisne dokumentacije;
- od začetka izvajanja del do dneva izročitve objekta primerno varovati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem in uničenjem ter vremenskimi vplivi;
- na lastne stroške pravočasno priskrbeti vsa potrebna dovoljenja za prometne zapore cest in izvesti zapore v skladu s predpisi in navodili naročnika;
- na lastne stroške in pravočasno priskrbeti vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala od izklopov, v skladu z veljavnimi predpisi, ter na lastne stroške poskrbeti za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča;
- v skladu z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki veljajo za tovrstne gradnje, upoštevati in predložiti investitorju vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzeti vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov;
- izvajati na lastne stroške redne odvoze vseh gradbenih odpadkov in ostalih materialov na organizirano deponijo ne glede na oddaljenost, razen kadar je v popisih del predvideno obračunavanje vseh ali dela stroškov odvoza odpadkov (izvajalec mora o tem voditi evidenco, ki jo predloži naročniku na njegovo zahtevo);
- organizirati in plačati finalno čiščenje po končanih delih, če pa tega ne stori, lahko to stori naročnik brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca, te stroške pa bo naročnik poračunal pri plačilu končne situacije;
- izročiti naročniku jamstva za rokavno in dobro izvedbo del, jamstva za odpravo napak v garancijski dobi ter drugo z zakonom zahtevano dokumentacijo za izvedbo tehničnega pregleda;
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo gradbiščno dokumentacijo;
- zagotavljati stalno prisotnost tehničnega kadra na gradbišču v času izvajanja del (vodja gradnje oziroma vodja del);
- zagotoviti obvezno prisotnost vodje gradnje oziroma vodje del najmanj enkrat tedensko, na vseh operativnih sestankih;

- zagotoviti prisotnost vodje gradnje oziroma vodje del na inšpekcijskih pregledih, strokovno-tehničnih pregledih, tehničnih pregledih in pri pridobivanju uporabnega dovoljenja;
- kopijo prijave na gradbišču namestiti na vidno mesto;
- seznaniti vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji;
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pod pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe;
- po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti, objekt predati naročniku;
- takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene;
- sodelovati z naročnikom do pridobitve uporabnega dovoljenja in primopredaje ter v času garancijskih rokov.

Izvajalec mora zagotoviti tudi izdelavo in postavitve gradbiščnih in razlagalnih tabel skladno z zakonodajo, ki velja v trenutku izvajanja del. Pri postavitvi mora upoštevati zahteve v zvezi z označevanjem gradbiščne in razlagalne table z vključitvijo navedbe sofinanciranja ter slovenskih in EU označb.

VII. ZELENO JAVNO NAROČANJE

14.člen

Obveznost izvajalca je, da v skladu s tehnično specifikacijo in naročnikovimi zahtevami iz razpisne dokumentacije, vsemi predpisi ter Uredbo o zelenem javnem naročanju prevzame v izvedbo gradnjo po tej pogodbi.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, lahko začne naročnik ustrezne postopke za razvezo oziroma razdor pogodbe.

VIII. STROKOVNI NADZOR

15.člen

Naročnik imenuje za inženirja (nadzorni organ) _____, ki ga na gradbišču zastopa _____.

Za naročnikovega pooblaščenca in skrbnika te pogodbe naročnik imenuje _____.

Nadzorni organ bo gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, kadar je ta zahtevana, pregledoval in potrjeval sproti in veljavno sprejemal obvestila in odločitve izvajalca ter obveščal naročnika.

IX. VODSTVO GRADBIŠČA

16.člen

Izvajalec za svojega pooblaščenca (zastopnika) po tej pogodbi imenuje _____, ki ga na gradbišču zastopa kot vodja gradnje.

Izvajalec mora za vodenje gradnje določiti vodjo del, ki glede na vrsto del prevladuje (t. i. vodja gradnje) in ki je zaposlen pri njem. Vodja gradnje vodilnemu izvajalcu pri gradnji odgovarja za uskladitev del na gradbišču, za skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče.

Vodstvo gradbišča bo skrbelo, da bo gradbiščna dokumentacija tekoče vodena in stalno na razpolago naročniku in nadzornemu organu ter bo veljavno spremljalo obvestila naročnik in nadzornega organa.

Izvajalec mora poskrbeti za imenovanje in določitev vodje gradnje in posameznih vodij del in s tem pisno seznaniti naročnika v roku 8 dni od podpisa pogodbe.

Izvajalec ne sme zamenjati vodje gradnje brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

X. PRAVICE POGODBENIH STRANK

17.člen

Če naročnik ugotovi, da uporabljen material ne ustreza tehničnim predpisom, ga lahko zavrne in prepove njegovo uporabo. V primeru spora o kvaliteti je veljaven izvid Zavoda za gradbeništvo iz Ljubljane.

Stroške izvida založi predhodno naročnik, dokončno pa jih plača tista pogodbeni stranka, katere mnenje ovrže izvid zavoda.

18.člen

Izvajalec ima pravico, da med izvajanjem del zahteva od naročnika potrebna pojasnila glede projektne dokumentacije, tehničnih pogojev, vrste materiala in načina izvrševanja del.

Če izvajalec od naročnika pravočasno ne prejme zahtevanih podatkov in bi zaradi tega lahko prišlo do zastoja pri delu, je izvajalec pooblaščen nadaljevati delo po lastnem preudarku stroškovno pravilno in brez podatkov, v kolikor je to mogoče. Če ta dela ne bodo izvedena tako, kot je s pogodbo predvideno, naročnik nima pravice do reklamacije. V nasprotnem primeru pa ima izvajalec pravico do ustreznega podaljšanja roka.

19.člen

Če je potrebno izvršiti nepredvidena dela, ki so neodložljiva in nujna, da se prepreči nastanek večje škode, lahko izvajalec ta dela opravi sam, dolžan pa je o navedenem nemudoma obvestiti nadzorni organ in naročnika.

XI. ROKI IZVAJANJA DEL

20.člen

Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel, ko ga bo naročnik uvedel v delo (predviden rok uvedbe v delo izhaja iz razpisne dokumentacije) in da bo pogodbeno dela dokončal v skladu s terminskim planom. *(navede se ustrezen rok, glede na to, za kateri sklop se sklepa ta pogodba*

Rok iz predhodnega odstavka je fiksni in predstavlja bistveno sestavino te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo po potrebi izvajal dela tudi izven rednega delovnega časa, ne da bi za to zahteval dodatno plačilo.

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od podpisa te pogodbe izdelati natančen terminski plan dinamike napredovanja del.

Naročnik si pridržuje pravico spreminjati dinamiko izvajanja del v okviru zagotovljenih sredstev.

Če izvajalec z deli ne prične v pogodbenem ali naknadno določenem roku ali če bistveno zamuja z izvedbo vseh ali posameznih del, sme naročnik ta dela v celoti ali delno oddati drugemu izvajalcu, na stroške izvajalca iz te pogodbe. Naročnik o tem in o dogovorjeni ceni za nadomestilo izvedbe del predhodno obvesti izvajalca.

Rok dokončanja del pomeni uspešno izveden končni tehnični pregled, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri prvem tehničnem in kvalitetnem pregledu ter izročitev vse potrebne dokumentacije.

21.člen

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del:

- zaradi dodatno naročenih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika, in/ali
- zaradi ravnanja tretjih oseb ali naročnika, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja izvajalca.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec pisno opozoriti naročnika in jih najkasneje v roku 2 delovnih dni po seznanitvi evidentirati v gradbenem dnevniku.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec naročniku predložiti ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec lahko predlaga skrajšanje roka za izvajanje del, če bistveno hitreje napreduje z deli kot je predvideno v pogodbi.

V primerih iz prejšnjih dveh odstavkov se sklene dodatek k pogodbi. Izvajalec mora v obeh primerih nasloviti na naročnika obrazloženo vlogo za spremembo dinamike izvajanja del in spremembo končnega roka izvedbe del, kar mora potrditi tudi vodja nadzora.

Pogodbeni stranki soglašata, da izključujeta vremenske razmere (ne pa npr. naravne nesreče kot posledice vremenskih ujm) kot razlog za podaljšanje roka izvedbe del.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnik naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti delo za dogovorjeni čas. S tem vpisom se morata strinjati naročnik in nadzorni inženir, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja cen oziroma kakršnegakoli drugega finančnega nadomestila, ampak zgolj pravico do podaljšanja roka izvedbe del za čas prekinitve.

V primeru, da bi prišlo do kakršnekoli prekinitve del (tj. bodisi z ukrepom ali odločbo s strani pristojnih organov bodisi s strani tretjih oseb, ki niso pod nadzorom naročnika) in bi takšna prekinitve trajala do 30 dni, sta pogodbeni stranki soglasni, da izvajalec (i) ne bo imel pravice do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov, (ii) ne bo imel pravice do povračila kakršnekoli škode zaradi takšne prekinitve (tj. bodisi iz naslova izgubljenega dobička bodisi kakšnega drugega naslova). Izvajalec bo imel na voljo le zahtevati podaljšanje roka izvedbe del za čas prekinitve.

Spremembo pogodbe zaradi podaljšanja roka se lahko predlaga najkasneje 15 dni pred iztekom rokov, opredeljenih s to pogodbo. Skrajšanje roka lahko izvajalec zahteva kadarkoli.

XII. POGODBENA KAZEN

22.člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 (enega) promila od vrednosti pogodbenih del z DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu.

Če je zaradi zamude izvajalca z izvedbo del naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XIII. PREVZEM DEL

23.člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pozvati na prevzem del.

Naročnik je dolžan v najkrajšem možnem času po obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo prvega tehničnega in kvalitetnega pregleda. Za dan uspešnega zaključka del se šteje dan, ko je uspešno opravljen končni tehnični pregled, ki se izvede po odpravi napak, ugotovljenih v okviru prvega tehničnega in kvalitetnega pregleda. Če napake niso ugotovljene, se smatra, da je prvi tehnični in kvalitetni pregled hkrati tudi končni tehnični pregled.

O dokončanju in prevzemu del sestavijo pooblaščen predstavniki obeh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datum začetka in končanja del in datum prevzema del,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo del,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
- končno vrednost opravljenih del,
- popis predane dokumentacije s strani izvajalca,
- posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo,
- vrednost iz naslova pogodbene kazni in povzročene škode zaradi zamude,
- datum in uro izročitve oziroma podpisa primopredajnega zapisnika,
- zapisniku se obvezno priloži seznam vseh podizvajalcev s kontaktnimi imeni in telefonskimi številkami, za potrebe eventualne reklamacije v garancijski dobi.

Če se naročnik v roku 10 dni ne odzove na poziv izvajalca k prevzemu del, izvajalec prevzemni zapisnik sestavi v odsotnosti naročnika. V tem primeru z dnem sestave zapisnika nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da po uspešnem prevzemu vseh del iz te pogodbe začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v 10 dneh od dneva uspešnega prevzema del.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbeni stranka sama.

Ob končni primopredaji del mora izvajalec naročniku izročiti vso dokumentacijo v zvezi z investicijo in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa.

XIV. ODPRAVA NAPAK OZIROMA POMANJKLJIVOSTI TER GARANCIJSKA DOBA

24.člen

Izvajalec odgovarja za morebitne napake v izdelavi objekta po tej pogodbi, ki zadevajo njegovo solidnost, 10 (deset) let, za kakovost izvedenih del pa 5 (pet) let od sprejema in izročitve objekta ali del oziroma od dneva pričetka uporabe. Za vgrajeno opremo velja glede vsebine in roka garancija proizvajalca, vendar najmanj 1 (eno) leto od sprejema in izročitve objekta. Za nameščeno strešno kritino velja glede vsebine in roka garancija proizvajalca, vendar najmanj pet (5) let od izvedbe uspešnega kvalitetnega pregleda in prevzema objekta s strani naročnika.

Garancijski roki začnejo teči z dnem končnega zapisniškega prevzema pogodbenih del in ko so odpravljene vse napake in manjkajoča dela.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja. Za zamenjane dele in izvedena dela v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem prevzema.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem ali pri prevzemu del oziroma v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, ali če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, lahko naročnik odpravo napake poveri drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe, s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

Če gre za bistveno napako, ki vpliva na rabo objekta in je bila povzročena po krivdi izvajalca ali njegovih podizvajalcev ali kooperantov, je izvajalec dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo zaradi ne-obratovanja objekta za čas do vzpostavitve funkcionalnega stanja.

XV. JAMSTVA IN ZAVAROVANJA

25.člen

(zavarovanje za dobro izvedbo)

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: 10% pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni od roka za izvedbo del.

Izvajalec mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku naročniku zavarovanja za dobro izvedbo ne izroči, se šteje, da ta pogodba ni pričela veljati in ne velja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

26.člen

(zavarovanje za odpravo napak)

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: 5% pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni po izteku 5-letnega garancijskega roka skladno s pogodbo.

Izvajalec je dolžan ob primopredaji izvedenih del predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na odpravo napak v garancijski dobi, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva narava in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

27.člen

(zavarovanje odgovornosti)

Višina zavarovanja: letna zavarovalna vsota v višini 100.000,00 EUR

Izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, skladno z GZ.

Zavarovanje odgovornosti za škodo mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca in mora kriti tudi škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in njegovih zaposlenih.

Izvajalec mora najpozneje v osmih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku dokazilo o sklenjenem zavarovanju. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku naročniku dokazila o zavarovanju odgovornosti ne izroči, se šteje, da ta pogodba ni pričela veljati in ne velja.

XVI. ODPSTOP OD POGODBE

28.člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če izvajalec:

- pride v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- po svoji krivdi v roku 14 dni od pričetka veljavnosti te pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
- po svoji krivdi zamuja z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni;
- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in jih ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik;
- kot partner v skupni ponudbi želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma je zoper katerega od gospodarskih subjektov v skupni ponudbi uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja.

V času veljavnosti te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, brez posledic za naročnika, odstopi od te pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3 javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznanj z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dni od

pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

XVII. ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME

29.člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vsa dela, material in opremo do njihove polne vrednosti do izročitve objekta naročniku, in sicer proti vsem rizikom, ter zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmetne pogodbe.

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter zavarovati eventualno škodo na objektu in izvedenih delih.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police za zavarovanje po tem členu.

Območje gradnje izvajalec opremi v skladu s predpisi s področja gradnje in varstva in zdravja pri delu.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo na gradbišču drugi izvajalci, ki so v neposrednem pogodbenem odnosu z naročnikom.

Izvajalec se odpoveduje zahtevkom iz naslova organizacije gradbišča in metodologije dela pri sočasni izvedbi z drugimi izvajalci, ki izvajajo dela morebiti za naročnika ali drugega investitorja znotraj območja investicije.

XVIII. REŠEVANJE SPOROV

30.člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XIX. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

31.člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge

pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije.

XX. REVIZIJSKA SLED

32.člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Naročnik lahko rok še pred iztekom podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzorstvenim organom, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa, ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku te pogodbe.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih, povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XXI. POSLOVNA SKIRVNOST

33.člen

Pogodbeni stranki soglašata, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe, poslovna skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Posledično se pogodbeni stranki obvezujeta narediti vse, da bosta zaščitili te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev.

Izvajalec se strinja, da brez pisnega soglasja naročnika ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z posameznimi mediji povezani, nikakršnih informacij o poteku in stanju projekta.

Izvajalec se izrecno zavezuje, da tretjim osebam ne bo posredoval projektne in ostale dokumentacije, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Določila tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku ter končnem prevzemu objekta.

XXII. KONČNE DOLOČBE

34.člen

Ta pogodba se lahko spremeni ali dopolni le s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Morebitni ustni dogovori niso veljavni.

35.člen

Za razmerja, ki jih ta pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, in gradbenih zakonov. Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

36.člen

Izvajalec brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika nobene svoje pogodbene obveznosti ne more prenesti na tretjo osebo.

37.člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba za vse sklope (Sklop 1: Občina Bohinj: Celovita energetska obnova – Občinska stavba Bohinj, Sklop 2: Občina Bohinj: Celovita energetska obnova – Zdravstveni dom Bohinj, Sklop 3: Občina Tržič: Celovita energetska obnova – Vrtec Deteljica Tržič), ki skupaj sestavljajo enovit projekt »Celovita energetska obnova objektov v lasti Občine Bohinj in Občine Tržič« stopijo v veljavo, ko sta kumulativno izpolnjena sledeča pogoja:

- vsi izbrani izvajalci za vse tri sklope v roku 8 delovnih dni od prejema poziva posameznega naročnika k podpisu pogodbe, vrnejo podpisan izvod pogodbe na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija) in
- vsi izbrani izvajalci za vse tri sklope v roku iz pogodbe posameznemu naročniku predložijo zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo in zavarovanje odgovornosti.

38.člen

Ta pogodba je sklenjena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec en (1) izvod.

V/na _____, dne _____

V/na _____, dne _____

NAROČNIK:
(vstaviti naziv naročnika)

IZVAJALEC:
(vstaviti naziv izvajalca)
